

令和3年度事業報告書

社会福祉法人 篤星会 星の子保育園

1. 総括

新型コロナウイルスの感染拡大のため、昨年引き続きこれまでの保育活動や行事を見直し感染防止策に努めた。その中でも、児童福祉施設として子どもたちの最善の利益を最優先に考え、年間を通して会議における研修や職員間で話し合う機会を多く設けた。また、感染防止策を取りながらの限られた活動の中でも、子どもがやりたいことを自分で見つけ、のびのびと自分を表現できるようなコーナー保育などの保育環境整備に努めた。日々の活動では、畑や園庭遊びなど戶外活動の機会を増やすことで、虫や草花を見つけ季節の移り変わりを肌で感じる機会を多くもつことができた。また、幼児組は畑で季節の野菜を栽培するなど、畑活動を通して自然や食育への関心を深めることができた。保育者の質の向上のため、ドキュメンテーションをもとに一人ひとりの子どもの発達段階や個人差を尊重し、見守り、支え、遊びを発展させていく観点を育てられるよう議論できる機会をつくった。感染防止策を取りながら、地域の子育て支援活動の拠点として子育て支援事業を相模原市と連携しながら実践し、地域の方や保護者の育児相談にも貢献できるように努めた。

2. 年間利用者（児）数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
措置数	102	106	107	104	110	112	112	112	112	112	112	112	1313
()													0
合計	102	106	107	104	110	112	112	112	112	112	112	112	1313

単位：人

3. 職種別職員数（令和4年3月31日現在）

	統括施設長	園長	事務長	主任保育士	保育士	保育補助	栄養士	調理師	調理員	産休育休中	指導員	合計
常勤職員	1	1	1	1	10	3				1		18
パート・アルバイト職員					8						1	9
派遣職員					1							1
合計	1	1	1	1	19	3	0	0	0	1	1	28

単位：人

4. 組織体制等

統括施設長1人、園長1人、事務長1人、主任保育士1人、常勤保育士10人、非常勤保育士8人、派遣保育士1人、非常勤保育補助3人、非常勤指導員1人、産休育休中職員1人

5. 勤務体制等

朝7時～夜8時までの時間の中で8時間労働とする（9時間拘束）



6. 職員研修実施内容

リーダー研修・園長研修・主任研修

会議内での研修（子どもの最善の利益について、事故防止対策について、新型コロナウイルス感染防止対策について、虐待防止対策・個人情報の保護について、子どもの主体性を伸ばす保育について等）

絵画、文字研修（中止）・乳幼児保育研修、支援保育コーディネーター研修、基礎研修（アレルギー疾患）・実践実技研修・相模原市講義演習

7. 年間行事実施内容

月	内容
4月	入園式
5月	クラス懇談会中止、春の遠足（幼児組） 
6月	公開保育、個人面談
7月	夏祭りごっこ（園児のみ参加）
8月	

月	内容
10月	運動会 
11月	秋の遠足（幼児組）さつまいも堀り
12月	クリスマス会、お店屋さんごっこ 科学館見学 
1月	個人面談
2月	節分、お楽しみ会中止（動画提供） 

9月	保護者引き渡し訓練
----	-----------

3月	お別れ遠足、卒園式 
----	--

8. 災害訓練、健康管理、衛生管理、職員会議等実施内容

毎月1回避難訓練、年4回不審者対応訓練

年一回職員健康診断、職員ストレスチェック：年1回

0歳児クラス健康診断：年6回、1歳児健康診断：年4回、2～5歳健康診断：年2回

歯科検診：年2回

尿検査：年1回、

毎月：職員会議、乳児会議、幼児会議、健康安全会議（感染症対策委員会）

9. 設備、備品、遊具等の充実内容

紫外線殺菌庫購入

両面ゲート棚ハイタイプ購入

各クラス遊具等、必要に応じて随時購入

10. 建物等修理、修繕実施内容

園内改修（トイレ、壁紙）工事実施

その他必要に応じて随時実施

11. 事故、怪我、ヒヤリハット

事故	1	件	備考	事故：園庭活動中の骨折1件。
怪我	228	件		
ヒヤリハット	9	件		

12. 苦情・意見等

苦情受付1件。職員の対応に関する件で、解決済み。

意見・要望受付2件。職員の対応、児童の怪我に関する件で、解決済み。

13. その他

子育て交流事業：毎月1回、園庭開放：毎週1回実施

（緊急事態宣言期間中は行政指導により中止）

園だより：毎月発行

ホームページ：毎月更新

クラスだより：年3回発行